



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

All'Impresa
Waters s.p.a.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI UN DETECTOR DI MASSA ACCOPPIATO A UNITA' HPLC-UHPLC- CIG 81156595AB

La presente procedura, indetta dall'Alma Mater Studiorum) – Università di Bologna è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per fornitura di un detector di massa accoppiato ad unità HPLC-UHPLC destinata al Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie (FaBiT) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

La consegna della fornitura sarà da effettuare nella sede presso la sede di Via Belmeloro 4-6, Bologna, nell'edificio 301, Piano 1, stanza 025.

Con la stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, secondo quanto definito nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

1. DURATA

Il contratto decorre dal giorno della stipula e, più precisamente, dal giorno in cui è repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Data la natura dell'oggetto del contratto non sono previsti il rinnovo e la proroga.

2. IMPORTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 74.114,70 al netto di Iva. L'importo a base d'asta è pari a € 74.114,70, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

A seguito di una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto del presente affidamento, considerata la natura e le modalità di esecuzione del servizio, le competenti strutture di Ateneo hanno valutato che non sussistono rischi interferenziali fra le attività istituzionali e le attività da appaltare, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Una volta assegnato l'appalto, l'Affidatario si impegna a redigere, insieme al delegato preposto della Stazione appaltante, il verbale di coordinamento ai fini dell'attività di cooperazione e coordinamento prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto della presentazione dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In base a quanto disposto dalla stessa delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174, in considerazione del valore dell'appalto non è previsto il versamento di alcun contributo da parte dell'operatore economico.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il Fornitore invitato, entro il termine delle ore 18.00 del giorno 10.12.2019 dovrà inviare l'offerta attraverso la piattaforma acquistinrete.pa.

Per i fornitori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i fornitori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del Fornitore o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di fornitori non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per presentare l'offerta l'operatore economico dovrà rispondere alla trattativa diretta seguendo la procedura prevista dalla piattaforma acquistinrete.pa e compilando gli appositi campi. Dovrà allegare altresì la documentazione amministrativa e tecnica, come di seguito indicato:

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE compilati e firmati, attestanti il:

- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** (assenza di motivi di esclusione). Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- **Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.** Il PASSOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/>.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

- c) **attestato di avvenuto sopralluogo**, utilizzando lo Schema di verbale di sopralluogo allegato alla presente lettera;

6.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

- a) Scheda tecnica dettagliata dello strumento offerto e di tutte le sue componenti, che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico;
- b) Manuale d'uso;
- c) Eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente;
- d) Dichiarazione attestante che il Fornitore sia l'unico titolare di esclusività nella distribuzione e commercializzazione dello strumento, riportando gli estremi relativi all'eventuale accordo esclusivo sottoscritto con il produttore.

Qualora siano intervenute modifiche nel nome commerciale e/o in altri dati riportati nella presente lettera d'invito e/o nei suoi allegati, le modifiche dovranno essere segnalate nella scheda tecnica o in altra documentazione tecnica presentata dal Fornitore.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata all'offerta.

6.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta economica dovrà essere compilata in Mepa secondo il modello predisposto in automatico dal sistema e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale offerto e prezzo complessivo offerto, entrambi con un massimo di due cifre decimali;
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, illustrando le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Si precisa che il prezzo offerto:

- non potrà essere pari a zero (0);
- dovrà essere riportato con IVA esclusa.

Tutta la documentazione di cui sopra (dichiarazioni amministrative, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata all'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, in seduta riservata, procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta pervenuta; in particolare procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'invito e suoi Allegati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e della procedura prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza assicurativa di cui al par. 12 del Capitolato Tecnico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura saranno gestite utilizzando la PEC.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

L'indirizzo pec dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna è scriviunibo@pec.unibo.it.

10. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Lettera Invito i seguenti allegati:

Allegato 1 - DGUE

Allegato 2 - Dichiarazione integrativa al DGUE

Allegato 3 - Capitolato tecnico

Allegato 4 - Relazione tecnico illustrativa

Allegato 5 - Attestazione di avvenuto sopralluogo

La Dirigente
Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa Ersilia Barbieri

F.to dott.ssa Erika Ercolani

*Delegata alla firma in caso di assenza della Dirigente con Provvedimento Rep. n. 4665/2017,
prot. n. 155133 del 07/12/2017.*

Pubblicata sul profilo del Committente il 29 novembre 2019.